

ACCESSO AGLI ATTI

Per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa ed il suo svolgimento imparziale, in conformità alle vigenti disposizioni in materia (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.), il Consorzio COMIT assicura a tutti i consorziati e a tutti gli utenti, persone fisiche o giuridiche, pubblici o privati, il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi formati dal Consorzio o comunque utilizzati ai fini dell'attività amministrativa stessa.

1. Il diritto di accesso spetta:

- direttamente al titolare e/o legale rappresentante della ditta consorziata e/o professionista di fiducia iscritto in apposito albo professionale;
- per gli altri soggetti richiedenti diversi da quelli di cui al punto precedente occorre dimostrare la propria identità e, se necessario, i propri poteri di rappresentanza;
- nel caso in cui sia necessario o utile per tutelare un proprio diritto o legittimo interesse;
- previa richiesta formale di accesso redatta su apposito modulo riportato in allegato, presentata a mano o spedita a mezzo di servizi postali all'Amministrazione del Consorzio o tramite pec all'indirizzo consorziocomit@legamail.it. La richiesta di accesso deve necessariamente contenere, a pena di decadenza della domanda,
 - generalità del richiedente
 - tipo o estremi del documento oggetto della richiesta
 - modalità con cui si intende esercitare il diritto di accesso
 - motivazione
 - data e sottoscrizione

2. L'accesso può essere esercitato mediante:

- semplice visione dei documenti con eventuale trascrizione manuale degli stessi: in questo caso è soggetto alle sole spese di segreteria;
- estrazione di copia: in questo caso sono dovute le spese di segreteria e le spese di riproduzione;
- utilizzazione congiunta di tali due opzioni: sono dovute le spese di segreteria e le spese di riproduzione.

3. Sia per il rilascio di copie semplici che per il rilascio di copie conformi all'originale (secondo gli usi di legge) sono dovuti i seguenti costi di riproduzione:

- con riferimento alla documentazione di archivio corrente (relativa all'anno in corso):
 - Euro 10,00 + Iva, quale quota fissa per diritti di segreteria e di ricerca;
 - Euro 0,25 + Iva per ogni foglio riprodotto;
- con riferimento alla documentazione di archivio di deposito e/o storico (relativa ad anni precedenti a quello in corso):
 - Euro 20,00 + Iva quale quota fissa per diritti di segreteria e di ricerca fino a 60 min;
 - Euro 15,00 + Iva per frazione di tempi superiori e per ogni ora in più a quella base;
 - Euro 0,25 + Iva per ogni foglio riprodotto.
- Il pagamento va effettuato in contanti al momento del ritiro della documentazione richiesta.

4. Il Consorzio vaglia la regolarità della richiesta di accesso.

- se ne constata la regolarità, comunica al richiedente l'accoglimento della richiesta, il costo di visione e/o di riproduzione della documentazione, e consente l'accesso nel termine di 15 gg. dal ricevimento della domanda, concordando un appuntamento con il richiedente. L'accoglimento della richiesta di accesso comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti nello stesso richiamati e appartenenti al medesimo procedimento, salve le eccezioni di legge o del presente regolamento.
- se individua soggetti controinteressati, è tenuto a dare comunicazione scritta agli stessi del ricevimento della richiesta, mediante invio di copia, tramite pec e/o raccomandata A/R, ed informa il richiedente della richiesta di autorizzazione inoltrata con conseguente slittamento del termine per l'esercizio del diritto di accesso. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare al Consorzio motivata opposizione scritta alla richiesta d'accesso. Decorso tale termine, il Consorzio provvede sulla richiesta.

5. Ferme restando le ipotesi di esclusione del diritto d'accesso stabilite da norme di legge o del presente regolamento, sono sottratti all'accesso i documenti formati o stabilmente detenuti dal Consorzio la cui diffusione possa comunque pregiudicare la riservatezza e la dignità dei terzi. In particolare sono esclusi dall'accesso:

- I verbali dell'Assemblea ordinaria/straordinaria dei Consorziati quando non pubblicati nel registro delle imprese; tali verbali possono essere trasmessi esclusivamente ai consorziati tramite pec.
- I documenti relativi alla procedura selettiva del personale, alla carriera, al trattamento economico (fatta salva l'accessibilità al trattamento tabellare) e alla vita privata dei dipendenti, ad eccezione delle informazioni circa la qualifica e la struttura di appartenenza - e dei collaboratori professionali, anche esterni, aventi a qualsiasi titolo un rapporto di prestazione personale con il Consorzio nonché dei soggetti estranei al Consorzio, membri di organi collegiali e commissioni.
- Gli atti preparatori ai procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente e, comunque, in ogni caso i documenti che contengono apprezzamenti o giudizi di valore su persone individuate.
- Gli accertamenti medico-legali dei dipendenti e la relativa documentazione.
- I pareri legali, le note interne d'ufficio e di documenti relativi ai rapporti di consulenza e patrocinio legale o gli atti di consulenza forniti al Consorzio da liberi professionisti, salvo i casi in cui vi sia il consenso espresso del professionista stesso al loro rilascio.
- I documenti relativi a procedimenti tributari sia di terzi che del Consorzio.
- I documenti richiesti per categorie generali, la cui conoscenza sia rivolta ad un controllo generalizzato dell'operato del Consorzio.
- I documenti che riguardino dati sensibili delle persone fisiche e gruppi di impresa, quando riguardino diritti inviolabili e garantiti dalla Costituzione, quali, in via esemplificativa: appartenenza razziale, religiosa, casellario penale, corrispondenza, stati familiari, rapporti economici e di alimenti. E' comunque garantito l'accesso a questi documenti quando siano strettamente indispensabili alla cura e difesa di interessi giuridici e, nel caso siano presenti dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale, nei limiti dell'art. 60 del D. Lgs. 196/2003.